

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO SPECIALISTA PER I SERVIZI DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO"

In esecuzione del Decreto n. 275 del 31 marzo 2023 "Approvazione del PIAO – Piano integrato di attività e di organizzazione di PoliS-Lombardia, triennio 2023 – 2025 (anno 2023)", aggiornato con decreto n. 432 del 22 maggio 2023 relativamente alla sezione "Organizzazione e capitale umano" con il "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025", è indetta una procedura di mobilità esterna per la copertura di 2 unità di personale nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (sistema di classificazione di cui all'art. 12 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022), profilo professionale *Funzionario specialista per i servizi di formazione e orientamento*, del vigente sistema dei profili professionali dell'ente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n° 165/2001 mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse.

Le specifiche del profilo professionale, i requisiti previsti ed i contenuti della posizione lavorativa, nonché le competenze in relazione alla tipologia di attività da svolgere, sono riportate nella scheda, allegata al presente avviso pubblico (allegato A).

Al soggetto destinatario della mobilità saranno attribuite le mansioni proprie del profilo professionale ricercato secondo le esigenze organizzative della Struttura di destinazione, come meglio specificato nella scheda relativa alla posizione ricercata. Il candidato selezionato dovrà possedere un'adeguata cultura generale e una preparazione coerente con il profilo oggetto della ricerca.

SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è la sede di PoliS-Lombardia in via Taramelli n. 12 - Milano.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
2. essere inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica D) del sistema di classificazione di cui all'art. 12 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 ovvero a corrispondente area/categoria di inquadramento e profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
3. essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea;

4. non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità, presso le pubbliche amministrazioni di provenienza;
5. non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
6. non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli di PoliS-Lombardia.

DIPENDENTI PUBBLICI PROVENIENTI DA ALTRI COMPARTI

Per i dipendenti pubblici provenienti da altri comparti, ai fini dell'individuazione della fascia retributiva d'inquadramento, si terrà conto della normativa vigente in materia.

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2, *quinqües* dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione.

NULLA OSTA ALLA MOBILITA'

Gli interessati potranno eventualmente già allegare alla domanda il nulla osta al trasferimento dell'ente di appartenenza o una dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta.

Si precisa che il trasferimento definitivo dovrà comunque avvenire entro 60 giorni dalla comunicazione ufficiale inviata all'Ente di appartenenza del candidato.

Qualora l'Ente di provenienza non rilasci il nulla osta con decorrenza dell'effettivo trasferimento entro 60 giorni dalla richiesta da parte di PoliS-Lombardia, si potrà procedere allo scorrimento della eventuale graduatoria avuto riguardo alle esigenze organizzative specifiche rilevate dall'Ente.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata esclusivamente nel portale "inPA – Portale del Reclutamento", raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, **entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel Portale del Reclutamento "inPA".**

L'interessato a partecipare alla presente procedura di mobilità dovrà accedere sul portale indicato e all'atto di registrazione dovrà compilare il proprio *curriculum vitae*, che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC, dove intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura stessa, unitamente a un recapito telefonico.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Decorso il termine sopra riportato, il portale non consentirà di inoltrare la domanda non perfezionata o in corso di invio.

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento adottato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Ai fini della presente procedura di mobilità non vengono prese in considerazione le domande di mobilità già inviate a PoliS-Lombardia riferite a procedure diverse da quella qui bandita.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito del candidato oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo PEC indicato dal candidato.

PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle domande dei candidati sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore Generale ed è composta da almeno tre componenti e un segretario.

La valutazione delle candidature è finalizzata ad individuare il candidato in possesso del profilo più adeguato rispetto alla posizione da ricoprire ed avverrà attraverso un colloquio finalizzato ad approfondire gli elementi dichiarati nel curriculum e pertanto, le esperienze professionali, le conoscenze e le competenze nonché le motivazioni del candidato.

Per la valutazione, la Commissione avrà a disposizione fino ad un massimo di 30 punti. Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà riportato un punteggio minimo di 21/30.

Al termine dell'iter di valutazione delle candidature la Commissione predisporrà apposita graduatoria, formulata elencando in ordine decrescente il punteggio riportato dai candidati risultati idonei.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Il presente avviso viene pubblicato in apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001.

Copia integrale del presente avviso viene pubblicata sul sito web istituzionale di PoliS-Lombardia all'indirizzo www.polis.lombardia.it nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso", per almeno 30 (trenta) giorni.

Le informazioni relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web istituzionale di PoliS-Lombardia all'indirizzo www.polis.lombardia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso".

La pubblicazione sul sito web istituzionale di PoliS-Lombardia www.polis.lombardia.it ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- la convocazione al colloquio, data, sede e orario di svolgimento dello stesso;
- la graduatoria finale;
- eventuali altre comunicazioni.

Il candidato che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e sarà escluso dalla selezione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dal candidato con la domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003) e del Regolamento (UE) n. 2016/679. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione.

Il candidato potrà fare valere i propri diritti sui dati, come previsto dal Regolamento sopra citato, nei confronti di PoliS-Lombardia inviando una PEC all'indirizzo **polis.lombardia@pec.regione.lombardia.it** oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Via Taramelli, 12 – 20124 – Milano.

Il candidato, inoltre, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.

Titolare del trattamento dei dati è PoliS-Lombardia, con sede in Via Taramelli, 12 – 20124 Milano, nella persona del suo legale rappresentante.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo e-mail: dataprotection@polis.lombardia.it.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del medesimo avviso, nonché le leggi vigenti in materia.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle domande prescritto dal presente avviso.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del candidato, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti in argomento tramite la procedura di trasferimento di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Eventuali informazioni possono essere richieste alla Struttura Personale – alla casella e-mail ufficiopersonale@polis.lombardia.it indicando nell'oggetto "Avviso mobilità - 2 posti Funzionario specialista per i servizi di formazione e orientamento".

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente della Struttura Personale.