

Protocollo di sicurezza anti-contagio
Misure di contenimento della diffusione del virus
Covid-19 nella gestione della procedura
concorsuale per l'ammissione al

Corso di formazione specifica in Medicina generale
Triennio 2021/2024

INDICE

1.	PREMESSA OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO
2.	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO
3.	GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI
4.	PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI
5.	DISTANZA INTERPERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI
6.	PULIZIA E SANIFICAZIONE
7.	EFFICACIA E PUBBLICITA' DEL PROTOCOLLO

ALLEGATI

Rif.	Allegati
1	Check list logistica e allestimento aula concorso
2	Check list misure di prevenzione
3	Informativa sulle procedure di sicurezza anti-contagio;
4	Check interventi necessari per la sicurezza anti-contagio da Covid-19
5	Autocertificazione candidati

Milano, li 08.02.2022

1. Premessa e obiettivo del protocollo

Il presente documento è stato predisposto in previsione della necessità di svolgere in presenza l'attività concorsuale per l'ammissione al corso di Formazione specifica in Medicina generale presso locali idonei allo scopo, che si terrà il giorno 23 febbraio 2022 ((G.U.R.I. – Serie IV Speciale Concorsi ed esami n. 98 del 10 dicembre 2021).).

Il protocollo tiene conto di tutte le disposizioni delle autorità nazionali e territoriali, indicando ogni misura ritenuta valida a preservare la salute di chiunque abbia accesso ai locali per l'attività concorsuale ed a prevenire situazioni di potenziale pericolo. Il presente documento, come le indicazioni e procedure in esso contenute, sono da considerarsi soggette a revisione in relazione all'andamento epidemiologico e all'evoluzione del quadro normativo nazionale, regionale e territoriale.

L'obiettivo del presente Protocollo è quello di fornire indicazioni operative, che rappresentano essenzialmente un elenco di criteri guida per lo svolgimento della prova concorsuale, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.M. del 07/03/2006 e del D.L. n. 105 del 23/07/2021 art. 3.

2. Modalità di svolgimento del concorso.

2.1 Scelta degli spazi e degli edifici nei quali effettuare le prove concorsuali

La scelta degli spazi e degli edifici tiene conto dei seguenti criteri:

- gli edifici e le aule devono avere almeno due accessi, che consentano la separazione tra ingresso e uscita e devono rispettare i requisiti di accessibilità per i candidati diversamente abili;
- Il numero massimo di candidati in contemporanea per ogni aula deve essere definito sulla base della superficie del locale, considerando una superficie tra i partecipanti di almeno 4 mq (nel calcolo vanno considerati anche i membri della commissione ed il personale di supporto);
- nel rispetto del distanziamento tra i partecipanti alla procedura (candidati, personale di supporto, membri della commissione, accompagnatori di disabili) di almeno 2 metri, sia lateralmente che fronte e retro, rispetto alla postazione (sedia) del singolo candidato.

2.2 Misure per la procedura di identificazione e accesso alle sedi concorsuali

La procedura di identificazione e di accesso alla sede concorsuale è effettuata adottando le misure indicate di seguito:

- rilevare la temperatura corporea all'ingresso della sede concorsuale con Termoscanner, per verificare che la stessa non sia superiore a 37,5°C;

- predisporre i percorsi con segnaletica a pavimento;
- contingentare l'accesso al concorso per evitare contatti ravvicinati ed assembramenti attrezzando gli spazi per la formazione di code che rispettino le distanze di sicurezza (segnalare la distanza di sicurezza con segnaletica a pavimento e/o dare informazione con cartellonistica verticale);
- separare i locali dove si svolge la fase di registrazione ed identificazioni dalla sala dove verrà svolta la prova;
- prevedere la convocazione dei candidati ai fini dell'identificazione in diversi scaglioni temporali;
- prima dell'avvio delle procedure di identificazione, i candidati dovranno igienizzarsi le mani; a tale scopo sono posizionati all'ingresso della sede concorsuale dispenser con gel igienizzante;
- il personale addetto alle registrazioni e alle identificazioni deve indossare sempre la mascherina FFP2 ed effettuare frequentemente l'igienizzazione delle mani con il gel idro-alcolico messo a disposizione;
- le modalità di identificazione devono essere il più possibile snelle;
- i candidati devono presentarsi senza alcun tipo di bagaglio. Devono consegnare i cellulari e qualsiasi dispositivo, prima dell'accesso nella sala dedicata alla prova, presso gli appositi desk, organizzati per la custodia di tali dispositivi con servizio di contromarca;
- l'ingresso nell'edificio deve essere consentito ai soli candidati, con esclusione di eventuali accompagnatori per i candidati con disabilità o altre necessità certificate;
- prevedere una modalità di assegnazione del posto occupato da ciascun candidato durante lo svolgimento della prova, che consenta all'amministrazione di rintracciare in maniera univoca la posizione di ciascun candidato su mappa, garantendo allo stesso tempo l'anonimato. Mantenere il registro di assegnazione della posizione per almeno 30 giorni;
- il materiale necessario all'espletamento della prova concorsuale deve essere posto sui banchi all'interno della sede concorsuale;
- predisporre un'adeguata informativa sulle procedure di sicurezza anti-contagio sulle misure di prevenzione adottate anche in relazione alle caratteristiche dei locali utilizzati, sulle modalità di svolgimento delle prove e sul comportamento da tenere nella sede concorsuale, da comunicare tramite il sito istituzionale e/o tramite comunicazioni mail ai candidati e/o tramite posizionamento di cartelli nella sede del concorso.

2.3 Regole di accesso e Green Pass

A partire dal 6 agosto 2021 è obbligatorio il possesso del Green Pass per la partecipazione ai concorsi pubblici ai sensi del D.L. n. 105 del 23/07/2021 art. 3.

Il Green Pass è una certificazione che, a norma dell'art. 9 del D.L. n. 52 del 22/04/2021 convertito in L. n. 87 del 17/06/2021, prova:

- l'avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 al termine del ciclo vaccinale;
- l'effettuazione della prima dose di vaccino (valida dal 15° giorno successivo alla somministrazione fino alla data di completamento del ciclo vaccinale);
- la guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2 (con avvenuto rilascio ai sensi di legge della documentazione relativa alla cessazione dell'isolamento);
- effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2 (eseguito nelle 48 ore antecedenti).

Il Green Pass risulta unicamente verificabile attraverso la lettura dal codice a barre bidimensionale (QR code).

All'atto dell'identificazione sarà pertanto richiesto ai candidati di presentare il proprio Green Pass corredato dal codice a barre bidimensionale (QR code) alle persone incaricate della verifica. In assenza di Green Pass corredato da QR code il candidato non potrà accedere all'area concorsuale.

La verifica avviene tramite apposita applicazione, con modalità che tutelano la riservatezza dei dati personali.

All'atto dell'identificazione sarà richiesto ai candidati di presentare la Dichiarazione relativa stato di salute ("Dichiarazione di atto notorio" ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 –fac simile **Allegato 5**), che dovrà essere firmata al desk di registrazione dinanzi agli addetti. I candidati che non presenteranno l'obbligatoria certificazione non potranno accedere alla sede concorsuale.

I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente la mascherina FFP2, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

È vietato accedere ai locali per le attività in presenza nei seguenti casi:

- in assenza di Green Pass;
- in presenza di febbre (oltre 37.5°C).

2.4 Misure di sicurezza per la prova concorsuale

Negli spazi riservati allo svolgimento della prova concorsuale è necessario rispettare le seguenti misure di sicurezza:

- le vie di accesso devono essere indipendenti rispetto ai percorsi di uscita;
- dovrà essere garantito il distanziamento tra una seduta e l'altra e tra le file e comunque dovrà essere garantito uno spazio di 4 mq per ciascun candidato rispetto alla seduta riservata allo stesso.

L'occupazione dell'aula avviene sotto stretto controllo del personale preposto, il quale verifica che ogni partecipante:

- igienizzi le mani all'ingresso dello spazio riservato allo svolgimento della prova;
- indossi la propria mascherina FFP2 e la tenga indossata per tutto il tempo della prova;
- il candidato non lasci lo spazio riservato allo svolgimento della prova durante lo svolgimento della prova, salvo stato di necessità in caso di malessere o esigenze fisiologiche. In tal caso il candidato dovrà alzarsi in piedi alzando la mano e attenderà che si avvicini un addetto alla vigilanza al quale dovrà rappresentare la necessità di spostarsi dalla postazione;
- al termine della prova lo spazio riservato allo svolgimento della prova dovrà essere abbandonato secondo un criterio d'ordine (es. ad iniziare dai candidati presenti nell'ultima fila) nel rispetto della distanza di sicurezza;
- lo spazio dedicato ai commissari dovrà essere tale da assicurare la presenza di una distanza pari ad almeno 2 metri dall'utente più vicino.

Tutte le zone comuni potranno essere utilizzate nel rispetto del distanziamento sociale ed evitando assembramenti, in particolare:

- all'ingresso dell'edificio;
- nei percorsi di accesso per il raggiungimento dello spazio riservato allo svolgimento della prova e dell'uscita.

2.5 Svolgimento della prova concorsuale

Per lo svolgimento della prova concorsuale occorre adottare le seguenti misure necessarie a contrastare il contagio:

- Indicare la distanza da mantenere sulle sedute (di 2 mt, sia lateralmente che fronte e retro, rispetto alla postazione del singolo candidato), prevedendo misure di sanificazione prima dello svolgimento della prova;
- le operazioni relative alla predisposizione e distribuzione del materiale cartaceo messo a disposizione dei candidati dovranno essere effettuate dal personale di supporto e dai componenti della commissione che dovranno procedere alla pulizia delle mani con gel igienizzanti, sia prima che dopo la predisposizione e distribuzione del materiale;
- al termine della prova i candidati dovranno rimanere seduti, il personale della commissione o il personale di supporto fornirà le indicazioni per la consegna del materiale della prova;
- i candidati potranno alzarsi e lasciare l'aula concorsuale solo dopo la consegna della prova e secondo le indicazioni fornite dal personale della commissione o dal personale di supporto, al fine di garantire un deflusso ordinato dei candidati, evitando la formazione di assembramenti.

Prima e dopo la consegna delle prove, il personale di supporto e i membri della commissione dovranno procedere a una minuziosa pulizia delle mani con gel igienizzante. Un'accurata e frequente pulizia delle mani dovrà essere effettuata

anche durante tutte le successive operazioni da compiere sulle buste e sugli elaborati, ivi comprese quelle di valutazione delle prove.

Garantire la massima aerazione naturale possibile in tutti gli ambienti dove sono presenti candidati.

2.6 Misure per i candidati

Per l'accesso all'area concorsuale, i candidati devono:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
- 2) consegnare telefoni cellulari, ricetrasmittenti, smartphone, tablet, notebook, smartwatch e simili prima dell'accesso alla sala dedicata alla prova concorsuale, presso gli appositi desk;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se:
 - sprovvisti di Green Pass;
 - con temperatura superiore a 37,5°C;
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2;
- 5) igienizzare le mani con gel idroalcolici, posti in prossimità dell'entrata dell'edificio, dei locali utilizzati per lo svolgimento della prova, dei bagni, etc.;
- 6) mantenere la distanza interpersonale di almeno 1,5 metri.

2.7 Misure di sicurezza specifiche e istruzioni per la commissione

Il candidato, nonché un eventuale accompagnatore/i (di cui ne sia stata autorizzata la presenza in caso di candidati con disabilità) dovranno seguire le seguenti modalità per l'accesso all'aula:

- seguire i percorsi indicati dalla cartellonistica per il raggiungimento dell'aula e/o le indicazioni ricevute in sede di convocazione;
- indossare la propria mascherina FFP2 per tutto il tempo di permanenza nell'edificio;
- presentarsi in prossimità dell'accesso all'aula nell'orario indicato nella convocazione e accodarsi ai colleghi occupando una posizione tale da mantenere il distanziamento di almeno 1 metro da chi precede nella fila;
- igienizzarsi le mani all'ingresso dell'aula utilizzando l'apposito gel disinfettante;
- il candidato osserverà con scrupolo tutte indicazioni comunicate dal personale incaricato al controllo e non effettuerà alcun spostamento d'iniziativa senza autorizzazione;
- il candidato dovrà esibire il proprio documento d'identità in corso di validità all'operatore addetto al riconoscimento e

successivamente apporrà la firma di fianco al suo nominativo. Contestualmente consegnerà all'operatore suddetto l'autocertificazione di cui all'Allegato 5, che il candidato firmerà e daterà alla presenza dell'addetto alla registrazione;

- il candidato andrà ad occupare la posizione disponibile nell'aula secondo le indicazioni ricevute da parte del personale preposto;
- per abbandonare l'aula o recarsi presso i servizi igienici dovrà seguire i percorsi indicati dalla cartellonistica e/o dal personale di controllo e comunque previa autorizzazione del personale suddetto.

3. Gestione degli spazi comuni

3.1 Servizi igienici

Sono adottate misure di distanziamento per prevenire l'assembramento di persone nei servizi igienici: l'accesso agli stessi è regolamentato e contingentato, con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1,5 metri tra le persone che li occupano, attraverso l'affissione di apposita cartellonistica indicante tale limitazione (sul cartello, da affiggere sulla porta del bagno o dell'antibagno se presente, deve essere riportato il numero massimo degli utilizzatori nel rispetto del distanziamento interpersonale).

L'accompagnamento ai servizi igienici all'interno della sala di svolgimento del concorso è regolato, registrato ed è effettuato sotto controllo di apposito personale preposto a questa funzione.

I servizi igienici utilizzati per chi effettua le prove concorsuali sono differenziati rispetto a quelli utilizzati dalla commissione e dal personale addetto all'organizzazione.

I servizi igienici sono attrezzati con erogatori di gel disinfettante e continua disponibilità di sapone liquido, per permettere una corretta igiene delle mani all'ingresso, raccomandando di ripetere la stessa anche all'uscita.

Sono resi inutilizzabili tutti gli asciugamani di stoffa a rullo, sostituiti con salviette di carta idrosolubili. È vietato, inoltre, l'uso degli asciugatori elettrici non muniti di filtra HEPA o equivalenti. Laddove presenti apparecchiature elettriche non idonee occorre provvedere, prima delle prove concorsuali, ad apporre su di esse un cartello che indichi chiaramente tale divieto o se opportuno procedere alla disconnessione elettrica.

I servizi igienici, durante la fase concorsuale, verranno continuamente puliti e disinfettanti.

4. Precauzioni igieniche personali

Nei luoghi dove vengono effettuate le prove concorsuali sono messi a disposizione i seguenti mezzi detergenti per le mani, in misura e quantità adeguate al numero delle persone presenti e alla loro distribuzione planimetrica:

- sapone nei servizi igienici per consentire un'adeguata pulizia delle mani con acqua;
- salviette di carta monouso per asciugarsi le mani a fine lavaggio e cestini per la raccolta in prossimità dei lavabi; ove

disponibili sistemi di asciugatura ad aria, gli stessi saranno muniti di idonei filtri HEPA o equivalenti, in difetto saranno disattivati;

- dispensatori di disinfettante per mani a base di alcool (concentrazione di alcool di almeno il 65%) o equivalente, posizionati all'entrata dell'edificio e dei locali, nei bagni ed in prossimità dei banchi/locali dove si svolgono le procedure di identificazione e eventualmente ove sono presenti punti di ristoro.

5. Distanza interpersonale e dispositivi di protezione individuale

Ferma restando la distanza obbligatoria tra le sedute per la prova concorsuale, la distanza di sicurezza interpersonale da adottare nei luoghi del concorso, per la prevenzione del contagio da Covid19, di 1,5 mt come distanza raccomandata, cioè da rispettare tutte le volte che sia possibile adottarla, senza l'applicazione di misure o accorgimenti onerosi e complessi, e comunque non inferiore a 1 mt da intendersi come distanza minima obbligatoria.

In ogni caso, sarà sempre possibile l'adozione di accorgimenti/misure di protezione più restrittive e cautelative, rispetto a quelle previste dal presente protocollo, derivanti da ordinanze, protocolli generali, normative, etc., successive alla data di stesura del presente protocollo.

Tutti i soggetti coinvolti nello svolgimento della prova (candidati, componenti della commissione, personale di supporto, etc.) dovranno indossare una mascherina FFP2, che copra naso e bocca, per tutta la durata delle attività.

6. Pulizia e sanificazione

È garantita la sanificazione (sanificazione: detergenza e disinfezione) degli ambienti. La sanificazione riguarda le superfici toccate più di frequente (es. porte, maniglie, tavoli, sedute, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, tasti, tastiere, telecomandi, finestre, vetri, etc.).

7. Efficacia e pubblicità del protocollo

È fatto obbligo di rispettare il presente Protocollo a tutto il personale lavoratore (dipendente, a contratto, esterno, collaboratori a qualunque titolo, etc.) e ai soggetti a qualunque titolo coinvolti nelle procedure concorsuali, quali membri delle commissioni, candidati, personale esterno di supporto.

Le misure generali e specifiche adottate e contenute in questo protocollo verranno comunicate agli interessati mediante PEC e sul sito di Polis-Lombardia (www.polis.lombardia.it).

Allegati

Al fine di consentire una puntuale osservanza di tutte le misure di prevenzione e protezione previste, si allegano alla presente due liste di controllo riguardanti sia gli aspetti logistici che i comportamenti e le misure di prevenzione. Dette liste hanno carattere generale e dovranno essere adeguate in funzione degli spazi individuati per lo svolgimento della prova concorsuale.

I locali dedicati alla prova di selezione dovranno essere allestiti come da disposizioni del Protocollo, tenendo conto dell'afflusso dei candidati previsto in un numero massimo di 774, oltre la commissione di concorso e il personale interno a Polis-Lombardia e/o esterno addetto alla vigilanza e in generale al supporto delle operazioni concorsuali.

Il responsabile della procedura per l'affidamento degli spazi concorsuali, dovrà effettuare un sopralluogo almeno 24 ore prima della prova per l'accertamento della sussistenza di tutte condizioni di prevenzione e sicurezza indicate e per le eventuali simulazioni di emergenza.

Le Check list 1 e 2 andranno ripetute il giorno della prova. Elenco:

Rif.	Allegati
1	Check list logistica e allestimento aula concorso
2	Check list misure di prevenzione
3	Informativa sulle procedure di sicurezza anti-contagio;
4	Check interventi necessari per la sicurezza anti-contagio da Covid-19
5	Autocertificazione candidati

Allegato 1

Rif.	Check list logistica e allestimento aula concorso	<input checked="" type="checkbox"/>
1	Segnalazione con cartellonistica varco d'ingresso dell'edificio in cui si svolgerà la prova. Segnalazione con cartellonistica e nastro bicolore sul pavimento dei percorsi entrata/uscita dall'aula concorsuale (si rammenta che ingressi e uscite devono essere separati) e indicazioni per zona servizi.	
2	Segnalazione sul pavimento dell'aula concorso della posizione dei tavolini e sedute mediante nastro bicolore (sia per ciascuna fila che per distanziamento postazioni lungo le file), dei corridoi di transito e del tavolo della commissione. (Per le specifiche caratteristiche logistiche si dovrà rendere disponibile una planimetria dei locali).	
3	Corridoi di transito perimetrali entrata/uscita dall'aula minimo 80 cm.	
4	Distanza tra le file di tavoli e tra sedute per garantire una superficie di 4 mq per ciascun candidato. Distanza tra tavolo commissione e tavolini concorrenti di minimo 2 metri.	
5	Distanza tra i membri della commissione pari ad almeno m. 1,5 e disponibilità di microfono personale e di disinfettante.	
6	Presa visione del CPI (Certificato di Prevenzione Incendi) in corso di validità nonché dei registri di prevenzione incendi contenenti le registrazioni delle manutenzioni dei dispositivi di protezione attivi e passivi per la sicurezza antincendio.	
7	Presenza del sistema di diffusione sonora funzionante e dei microfoni necessari.	
8	Presenza di termoscanner o termometri elettronici per rilevazione temperatura corporea a distanza o metodologie equivalenti e in numero sufficiente in rapporto all'afflusso previsto.	
9	Erogatori sanificanti per le mani nei varchi e in prossimità del tavolo della commissione, nella sala di svolgimento del concorso e in prossimità dei servizi igienici.	
11	Funzionalità servizi igienici e disponibilità erogatori di sapone liquido, salviette carta asciugamani o sistema ad aria forzata con filtro HEPA o equivalente.	
12	Assicurarsi che il servizio di pulizia e sanificazione sia effettuato in tutti gli ambienti e bagni utilizzabili per la prova concorsuale almeno 48 ore precedenti la data della prova, assicurandosi che non venga successivamente utilizzata fino alla data del concorso.	
13	<u>Presenza per tutta la durata delle prove di: un addetto ai sistemi di emergenza antincendio (con idonea qualifica), un addetto alle misure di primo soccorso con idoneo kit DI dpi/Dispositivi prevenzione Covid19 (qualifica sanitaria con corso BLS e uso di defibrillatore), addetto ai sistemi di diffusione sonora e impianto di climatizzazione ambienti occupati.</u>	
14	<i>Spazi riservati all'isolamento dei casi sospetti</i>	

Allegato 2

Si rammentano le seguenti misure standard di prevenzione, sulle quali ciascun preposto alla conduzione del concorso (addetti al controllo, commissione esaminatrice, eventuali collaboratori esterni) dovrà vigilare al fine di garantire la corretta applicazione, sensibilizzando anche i partecipanti al concorso al pieno rispetto delle regole.

Rif.	Check-list misure di prevenzione e controlli standard	<input checked="" type="checkbox"/>
1	Rispettare le regole standard di accesso ai locali chiusi: <ul style="list-style-type: none"> • mascherina FFP2 indossata, • rilevamento temperatura corporea, • praticare igiene mani con soluzione alcolica messa a disposizione, • nessun assembramento con distanza interpersonale di almeno 1 mt; • procedere verso le postazioni mantenendo la distanza di 1 mt. 	
2	Indossare sempre la mascherina FFP2 in co-presenza, sia negli spazi chiusi che all'aperto all'esterno della sala del concorso.	
3	Prima dell'inizio delle prove concorsuali, ricordare ai partecipanti di mantenere indossata la mascherina FFP2 di protezione per la durata di tutta la prova, ed effettuare l'igiene mani e disinfezione con il gel disponibile qualora si rechino ai servizi igienici.	
4	Rendere disponibile per tutta la durata della prova la soluzione idroalcolica nei varchi entrata/uscita.	
5	Arieggiare gli ambienti utilizzati.	
6	Evitare assembramento nelle zone comuni o di transito e rispettare sempre la distanza minima di un metro.	
7	L'accesso ai servizi igienici dovrà avvenire in modalità scaglionata.	
8	L'ingresso e l'uscita (che saranno differenziate e segnalate con apposita cartellonistica) dei concorrenti dall'aula dovrà avvenire mantenendo la distanza interpersonale di minimo 1 mt, sempre con mascherina FFP2 indossata e secondo l'ordine definito dal personale di controllo.	

Allegato 3

Informativa sulle procedure di sicurezza anti contagio

Per lo svolgimento della prova concorsuale è stato predisposto uno specifico protocollo di sicurezza legato all'emergenza COVID- 19, al quale tutti i/le candidati/e dovranno attenersi durante la loro permanenza presso la sede in cui si svolge la prova stessa. Pertanto, si richiede il rispetto delle seguenti regole sia all'interno che nelle aree esterne di pertinenza al fabbricato in cui le prove di svolgono.

1. Presentarsi presso la sede del concorso muniti di:
 - Green Pass corredato dal codice a barre bidimensionale (QR code) (art. 9 del D.L. n. 52 del 22/04/2021 convertito in L. n. 87 del 17/06/2021) che prova:
 - l'avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 al termine del ciclo vaccinale;
 - l'effettuazione della prima dose di vaccino (valida dal 15° giorno successivo alla somministrazione fino alla data di completamento del ciclo vaccinale);
 - la guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2 (con avvenuto rilascio ai sensi di legge della documentazione relativa alla cessazione dell'isolamento);
 - effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2 (eseguito nelle 48 ore antecedenti).
 - Mascherina FFP2;
 - modello di **"Autodichiarazione relativa allo stato di salute"** compilata e sottoscritta in fase di registrazione.
2. La mascherina FFP2 dovrà essere sempre indossata, non solo all'interno ma anche durante la permanenza, nelle fasi di attesa, presso le aree esterne di pertinenza.
3. Si richiama al rispetto **RIGOROSO** delle norme igienico sanitarie anti-contagio, in particolare, non toccarsi occhi, naso e bocca e provvedere alla igienizzazione delle mani, utilizzando i prodotti erogati dagli appositi dispenser presenti presso la sede.
4. L'ingresso alle sedi avviene esclusivamente dall'accesso segnalato.
5. All'arrivo, disporsi sulla fila predisposta dal personale di sorveglianza, segnalata anche a pavimento, all'ingresso dell'edificio e attendere il proprio turno.
6. Durante l'attesa, rispettare sempre la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1,5 metri ed evitare assembramenti.
7. Le aree esterne di attesa, in prossimità dell'ingresso all'edificio della sede concorsuale, saranno presidiate da

personale incaricato dei compiti di servizio d'ordine e controlli.

8. In prossimità dell'ingresso, il personale incaricato provvederà al rilievo della temperatura corporea con TermoScanner, procedendo come descritto al punto seguente.

9. L'ingresso sarà consentito esclusivamente a coloro la cui temperatura corporea non superi i 37,5°. Qualora un candidato/membro della Commissione esaminatrice/ avesse temperatura superiore a 37,5°C, l'operatore preposto procederà ad una nuova verifica della temperatura dopo 10 minuti; nel frattempo, la persona non potrà accedere alla sede, dovrà rimanere isolata negli spazi appositamente predisposti, mantenendo sempre e comunque il distanziamento interpersonale di almeno due metri ed attendere in zona ombreggiata con mascherina indossata. Se all'atto della seconda misurazione, sarà rilevata una temperatura corporea superiore a 37,5°C, lo stesso **NON** potrà accedere alla struttura. Ciò comporterà, qualora si tratti di un/una candidato/a, la sua esclusione dalla partecipazione alla procedura concorsuale, ovvero, per i membri della Commissione esaminatrice, la loro decadenza da tale ruolo e il conseguente coinvolgimento del membro sostitutivo.

10. Una volta effettuata la misurazione della temperatura corporea, seguire le istruzioni fornite dal personale di sorveglianza, che indicherà il percorso da seguire per raggiungere l'area dedicata alla registrazione.

11. In prossimità della postazione di registrazione, il/la candidato/a sarà invitato/a ad igienizzare le mani, utilizzando i prodotti erogati dagli appositi dispenser, prima di mostrare il documento d'identità. Dinanzi al desk di registrazione il/la candidato/a depositerà negli appositi contenitori il modello di "Autodichiarazione relativa allo stato di salute".

12. Dopo la fase di registrazione, i candidati dovranno depositare presso gli appositi desk i telefoni cellulari, ricetrasmittenti, smartphone, tablet, notebook, smartwatch e simili dispositivi, che verranno tenuti custoditi.

13. Dopo la registrazione, il candidato sarà accompagnato dal personale di sorveglianza nel locale in cui si terrà la prova concorsuale, ove prenderà posto in una delle postazioni appositamente contrassegnate, al fine di garantire un'occupazione razionale degli spazi.

14. Per tutta la durata della prova è vietato alzarsi e allontanarsi dal posto assegnato, salvo esigenze fisiologiche o malessere, debitamente segnalate al personale di vigilanza preposto ed autorizzate dalla commissione.

15. Qualora il candidato terminasse lo svolgimento della prova nella prima delle due ore assegnate, alzerà la mano e, previa autorizzazione del Presidente di commissione potrà consegnare il suo elaborato e lasciare la sede della prova concorsuale.

16. Al termine della prova i candidati, seguendo l'ordine che verrà indicato loro dal personale addetto, senza creare assembramenti e rispettando la distanza di sicurezza, potranno effettuare la consegna della prova chiusa nelle buste

come da istruzioni che verranno fornite.

17. Prima dell'uscita, provvedere all'igienizzazione delle mani, utilizzando i prodotti erogati dagli appositi dispenser.

18. Il deflusso dei concorrenti avverrà secondo le indicazioni che verranno impartite dal personale di sorveglianza, nel rispetto delle norme sul distanziamento interpersonale ed evitando assembramenti.

19. È vietato abbandonare effetti personali e rifiuti di qualsiasi natura. L'eventuale smaltimento delle mascherine utilizzate o di altri effetti personali per la pulizia (es. fazzoletti monouso) dovrà essere effettuato negli appositi contenitori, collocati in prossimità dell'uscita.

20. Il personale di sorveglianza è a disposizione degli interessati, per fornire informazioni e supporto in tutte le fasi di permanenza all'interno della sede.

Allegato 4

Installazioni e segnaletica

Installazione segnaletica orizzontale:

- dei percorsi interni;

- del distanziamento presso le postazioni di registrazione e riconoscimento;

- del distanziamento delle postazioni dei banchi relativi alle prove (se necessario ai fini del preciso posizionamento). Integrazione delle informative esposte nei locali, con immagini descrittive delle azioni da compiere.

Collocazione di cestini per la raccolta di rifiuti, quali mascherine e fazzolettini.

Approntamento di dispenser e salviette monouso per asciugatura mani nei servizi igienici.

Collocazione di dispenser aggiuntivi, rispetto a quelli esistenti, con gel sanificante:

- al varco d'accesso all'edificio;

- al varco d'accesso dei servizi igienici;

- alla postazione di identificazione e riconoscimento dei candidati;

- nella sala prove concorsuali;

- alla postazione della commissione esaminatrice.

Le penne che saranno utilizzate dai partecipanti alle prove concorsuali saranno ad uso esclusivo del partecipante.

L'accesso ai servizi igienici, da parte dei candidati, sarà sorvegliato.

Allegato 5

Procedura concorsuale per l'ammissione al Corso di Formazione Specifica in Medicina Triennio 2021-2024

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLO STATO DI SALUTE

rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza pandemica del SARS CoV2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La Sottoscritto/a _ nato/a a _ il / / ,
residente in _ e (), via _ n° _
domiciliato in _ (), via _ n° _
telefono_ , consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76
del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

- di essere in possesso di Green Pass valido e corredato da QR Code;
- di non essere affetto da patologia febbrile con temperatura superiore ai 37,5°;
- di non presentare sintomatologia simil-influenzale (quale mal di gola, rinorrea, tosse, difficoltà respiratoria (dispnea), raffreddore, cefalea, perdita del gusto e dell'olfatto, etc...);
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero al divieto assoluto di allontanarsi dalla propria abitazione o dimora ovvero di non essere a conoscenza, ad oggi, del proprio stato di positività al Covid-19;
- di non aver avuto "contatto stretto", negli ultimi 14 giorni, con un caso positivo conclamato, di Covid-19 oppure
- di aver avuto "contatto stretto", negli ultimi 10 giorni, con un caso positivo conclamato, di Covid-19 ed aver effettuato un test antigenico o molecolare con un esito negativo il 10° giorno_ (indicare la data di effettuazione del test);
- di non essere rientrato in Italia, negli ultimi 14 giorni, da uno Stato estero per il quale è prevista la quarantena;
- di essere risultato positivo asintomatico alla ricerca del virus da Covid-19 e di aver rispettato un periodo di isolamento di 10 giorni dall'accertamento della positività, terminato in data _ al termine del quale ha effettuato un test molecolare in data _ (indicare la data di effettuazione del test), con risultato negativo (compilare solo in caso di pregressa positività al Covid-19);
- di essere risultato positivo asintomatico alla ricerca del virus da Covid-19 e di aver rispettato un periodo di isolamento di 10 giorni dalla scomparsa dei sintomi terminato in data _ al termine del quale ha effettuato un test molecolare in data _ (indicare la data di effettuazione del test), con risultato negativo, eseguito dopo almeno 3 giorni senza sintomi (compilare solo in caso di pregressa positività al Covid-19);

- di aver preso visione del Protocollo e delle misure di sicurezza e tutela della salute per la prevenzione del contagio da Covid-19, e di essere consapevole di doverlo adottare;
- di impegnarsi ad informare tempestivamente la Commissione della presenza di qualsiasi sintomo influenzale insorto durante l'espletamento della prova concorsuale, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti e di non togliere mai la mascherina FFP2.

Il/la sottoscritto/a dichiara, infine, di essere informato/a, ai sensi del GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il documento verrà conservato dall'Amministrazione per il tempo strettamente necessario e, comunque, non superiore a 30 giorni.

Luogo e data

Il dichiarante
(firma leggibile e per esteso)