

Allegato A

<b>Posti ricercati</b>	<b>n. 1</b>
<b>Area</b>	<b>Area degli Istruttori</b>
<b>Profilo Professionale</b>	<b>Istruttore per le attività informatiche</b>
Titolo di studio richiesto:	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
Contenuti della posizione:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione all'organizzazione, alla gestione e controllo dei sistemi informatici rispettando le specifiche dettate dall'amministrazione;</li> <li>• Supporto agli utenti nelle problematiche operative;</li> <li>• Concorso alla manutenzione per quanto di competenza svolgendo un'attività di prima valutazione di eventuali malfunzionamenti rapportandosi con i fornitori esterni addetti contrattualmente alla risoluzione del problema, fornisce, per tutte le attività, supporto ai profili dell'area superiore.</li> </ul>
Requisiti/competenze professionali:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competenze ICT di base, dei principali software e networking;</li> <li>• Conoscenze nell'ambito della gestione e controllo dei sistemi informatici e delle principali piattaforme di office automation;</li> <li>• Capacità nella gestione di fornitori ICT e utenti per la risoluzione e corretto indirizzo delle problematiche segnalate;</li> <li>• Nozioni di sicurezza informatica e privacy al fine di verificare il corretto uso dei sistemi e delle policy indicate dall'ente;</li> <li>• Competenze ICT di base, dei principali software e networking;</li> <li>• Attitudine a lavorare in gruppo e nel gestire le relazioni con gli utenti.</li> </ul>
Esperienza:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenze della gestione dei procedimenti amministrativi.</li> </ul>
Competenze attitudinali:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attitudine al lavoro in team;</li> <li>• Discrezione;</li> <li>• Ordine e precisione.</li> </ul>