

Allegato A

Posti ricercati	n. 1
Area	Area degli Istruttori
Profilo Professionale	Istruttore per le attività informatiche
Titolo di studio richiesto:	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
Contenuti della posizione:	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione all'organizzazione, alla gestione e controllo dei sistemi informatici rispettando le specifiche dettate dall'amministrazione; • Supporto agli utenti nelle problematiche operative; • Concorso alla manutenzione per quanto di competenza svolgendo un'attività di prima valutazione di eventuali malfunzionamenti rapportandosi con i fornitori esterni addetti contrattualmente alla risoluzione del problema, fornisce, per tutte le attività, supporto ai profili dell'area superiore.
Requisiti/competenze professionali:	<ul style="list-style-type: none"> • Competenze ICT di base, dei principali software e networking; • Conoscenze nell'ambito della gestione e controllo dei sistemi informatici e delle principali piattaforme di office automation; • Capacità nella gestione di fornitori ICT e utenti per la risoluzione e corretto indirizzo delle problematiche segnalate; • Nozioni di sicurezza informatica e privacy al fine di verificare il corretto uso dei sistemi e delle policy indicate dall'ente; • Competenze ICT di base, dei principali software e networking; • Attitudine a lavorare in gruppo e nel gestire le relazioni con gli utenti.
Esperienza:	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenze della gestione dei procedimenti amministrativi.
Competenze attitudinali:	<ul style="list-style-type: none"> • Attitudine al lavoro in team; • Discrezione; • Ordine e precisione.